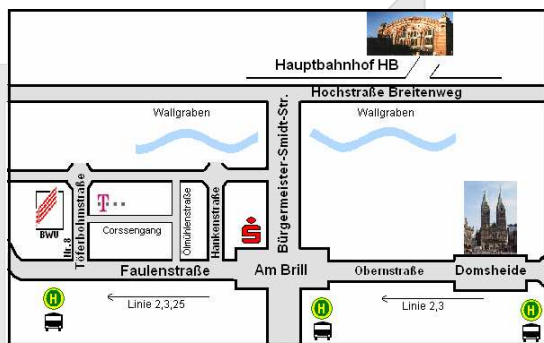


## So finden Sie uns

Der Unterricht findet statt in der  
Töferbohmstraße 8, 28195 Bremen



Straßenbahn: 2, 3  
Stadtbus: 25  
Haltestelle: Radio Bremen / VHS  
(hinter dem IBIS-Hotel)

## Unsere Anschrift

Bildungszentrum der Wirtschaft im  
Unterwesergebiet e. V.  
Töferbohmstr. 8  
28195 Bremen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Manfred Ostendorf  
Tel.: 0421 36809-51  
Email: ostendorf@bwu-bremen.de

Homepage: [www.bwu-bremen.de](http://www.bwu-bremen.de)

Das BWU ist zertifiziert nach



**BWU**  
BILDUNGSZENTRUM  
DER WIRTSCHAFT  
IM UNTERWESERGEBIET E.V.

Nachqualifizierung  
in Teilzeit  
  
für  
Berufsrückkehrer/innen  
  
in kaufmännische  
und verwaltende Berufe

SCHILLERSTRASSE 10  
28195 BREMEN  
TELEFON 0421-36325-0  
TELEFAX 0421-323536  
seminar@bwu-bremen.de  
[www.bwu-bremen.de](http://www.bwu-bremen.de)

## Unser Angebot

### Wir bieten Ihnen:

- eine Wiederauffrischung Ihres früher bereits gelernten kaufmännischen Wissens
- die Anpassung an die technologischen Veränderungen des Marktes
- eine Weiterbildung, um den Karriereknick, entstanden durch die Familienarbeit, aufzufangen
- Unterstützung im Bewerbungsverfahren und bei der Praktikumsuche
- ein Praktikum, um das kaufmännische Wissen anzuwenden und berufliche Kontakte zu knüpfen

## Ihre Voraussetzungen

### Mitmachen können Sie, wenn Sie:

- nach der Familienpause eine Arbeit im Büro suchen
- eine kaufmännische Ausbildung oder berufliche Erfahrung im Büro haben
- sich beruflich neu orientieren möchten

**Dauer:** 12 Monate,  
30 U-Stunden/Woche

**Unterricht:** 8.30 – 13.45 Uhr

Für die Teilnahme ist ein Bildungsgutschein notwendig.

## Inhalte

### Lehrgangsinhalte sind:

#### Europäischer Computer-Führerschein (ECDL)

- Computerbenutzung und Betriebssystemfunktionen
- Textverarbeitung WORD
- Tabellenkalkulation EXCEL
- Internet und E-Mail

#### Kaufmännische Fächer

- VWL / Allgemeine BWL
- Spezielle BWL: Kostenrechnung und Controlling
- EDV-gestützte Buchführung mit LEXWARE Lohn und Gehalt, LEXWARE Warenwirtschaft

#### Englisch

- Einführung in Wirtschaftsenglisch

#### Bewerbungstraining

#### Praktikum

- 5 Wochen